



26/11/2018

MANUAL SOPORTE DE ZOOM

Ingresar al sitio web <https://zoom.us/>, e ingrese en el enlace “Mi cuenta” o “Ingresar”

Ingrese los credenciales de la cuenta departamental asignada a la unidad académica a la que usted pertenece.





zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS CONTACTARSE CON VENTAS

ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾ INGRESAR

Ingresar

Dirección de e-mail

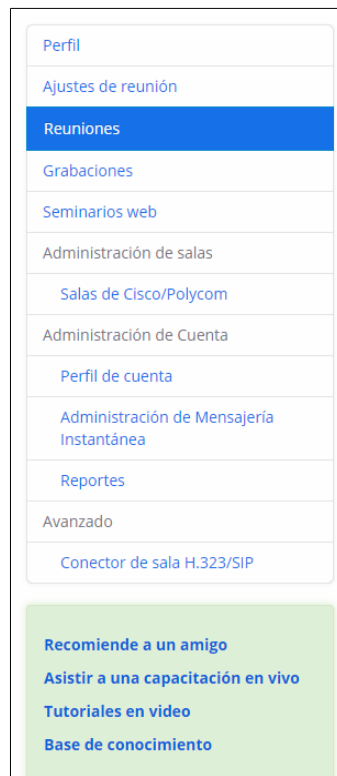
Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#) No cerrar su cuenta

O ingrese con [Google](#) o [Facebook](#)

Una vez que ha ingresado al sistema se despliega un menú en el cual aparecen las opciones con las que puede trabajar.



Para agendar una reunión nueva, haga click sobre la opción “Reuniones” y seleccione la opción “Programar una reunión nueva”





Se despliega una nueva pantalla en la cual se deben indicar el título de la reunión en el espacio llamado “Tema” además, es necesario agregar ña descripción de la reunión.

Seleccione la fecha y hora de la actividad y la duración estimada de la misma.

Se debe indicar si desea que el Video del anfitrión y de los participantes se encuentre encendido al momento de ingresar en la reunión.

Además es necesario indicar que se utilice el audio de la computadora usada para ingresar a la reunión.





Mis reuniones > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema	<input type="text" value="Mi reunión"/>
Descripción (opcional)	<input type="text" value="Ingrese la descripción de su reunión"/>
Cuándo	<input type="text" value="11/26/2018"/> <input type="text" value="3:00"/> <input type="text" value="PM"/>
Duración	<input type="text" value="1"/> h <input type="text" value="0"/> min.
Zona horaria	<input type="text" value="(GMT-6:00) Costa Rica"/>
	<input type="checkbox"/> Reunión recurrente
Inscripción	<input type="checkbox"/> Obligatorio
Vídeo	Anfitrión <input checked="" type="radio"/> Encendido <input type="radio"/> Apagado
	Participante <input type="radio"/> Encendido <input checked="" type="radio"/> Apagado
Audio	<input type="radio"/> Teléfono <input checked="" type="radio"/> Audio de la computadora <input type="radio"/> Ambos

Si habilita el uso de "Inscripción" para la reunión, el sistema genera un enlace para el registro de los participantes. El anfitrión se debe encargar de hacer llegar el enlace de inscripción a los participantes.



Invitar asistentes

Se requiere inscripción antes de unirse a esta reunión.

Dirección web de la inscripción: <https://zoom.us/meeting/register/e34b792bb0c37a0d4ac87b605f06faf5> [Copiar la invitación](#)

En la siguiente imagen se observan los espacios que los participantes deben completar para registrarse a una reunión

Inscripción a la reunión

[f](#) [t](#) [in](#) [e](#)

Tema Mi reunión

Hora Nov 26, 2018 4:00 PM in Costa Rica


Primer nombre*

Apellido*

Dirección de e-mail*

Confirmar dirección de e-mail*

* Información obligatoria

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Registrar](#)

Existen otras opciones que se deben configurar para cada reunión, las cuales se detallan a continuación:



Opciones de la reunión

- Requerir contraseña de reunión
- Habilitar entrar antes que el anfitrión
- Silenciar participantes al entrar
- Usar ID personal de la reunión 368-962-2920
- Habilitar la sala de espera
- Grabe la reunión automáticamente

Anfitriones alternativos

Guardar Cancelar

Indicar si para el ingreso a la reunión se requiere contraseña.

Indicar si los participantes pueden ingresar a la reunión antes que el anfitrión.

Indicar si el programa apaga el micrófono de los participantes al ingresar a la reunión.

Usar equipos H323 (Sony, Tanberg, Polycom)

Las licencias adquiridas por la Universidad permiten el uso de los equipos de videoconferencia para sala conocidos como equipos H323 por medio del Cloud Room



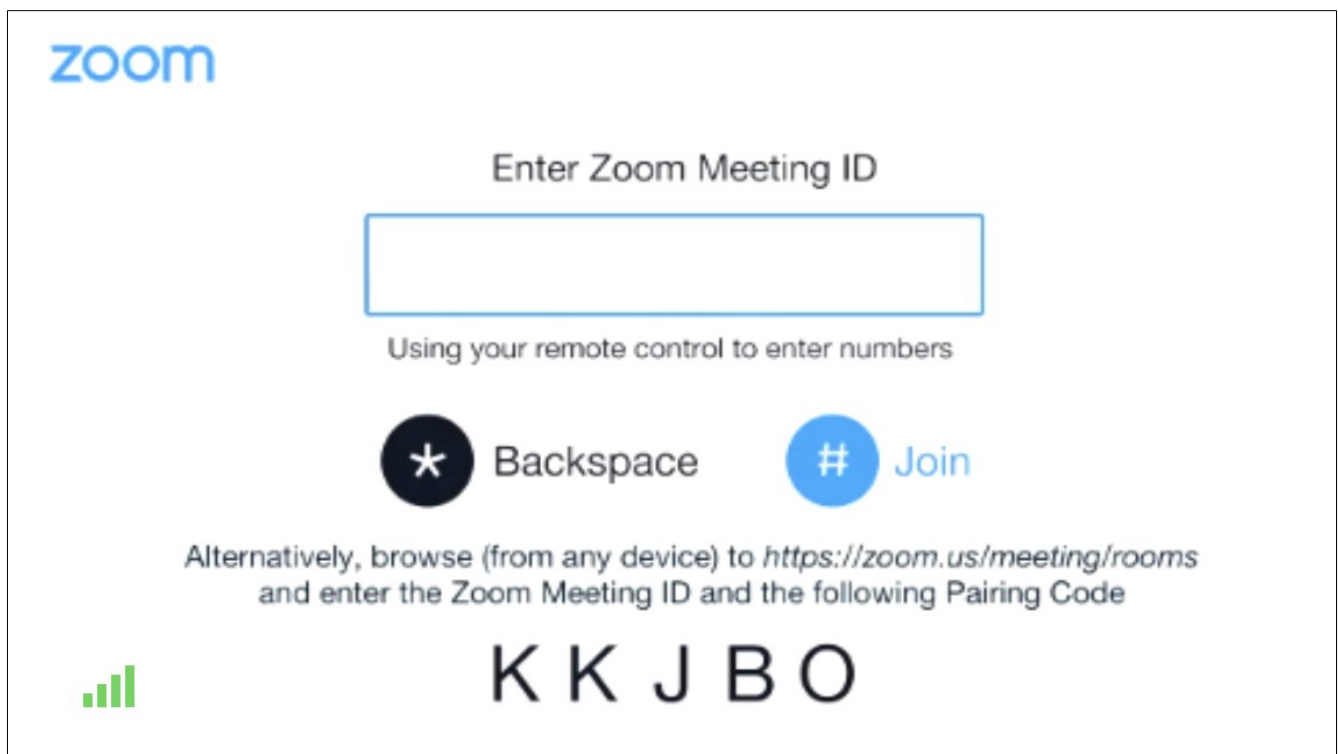
Connector que se ejecuta en la nube pública de Zoom y permite que los dispositivos H.323/SIP internos y externos se conecten a una reunión de Zoom.

Para agregar el equipo H323 a una reunión debe hacer la llamada a alguna de las siguientes direcciones IP que forman parte de la nube de ZOOM

Dirección IP	
Dirección IP	Ubicación
162.255.37.11	US West
162.255.36.11	US East
221.122.88.195	China
115.114.131.7	India
213.19.144.110	EMEA
202.177.207.158	Australia
209.9.211.110	Hong Kong
64.211.144.160	Brazil
69.174.57.160	Canada



Una vez que se estableció la comunicación con la nube de ZOOM debe ingresar el identificador de la reunión en el espacio respectivo y presionar la tecla numeral (#)



Una vez ingresado el ID, el equipo se encuentra unido a la reunión correspondiente.